

دستور العمل ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی شرکتهای وزارت نیرو

ارزیابی عملکرد یکی از روشهای مؤثر در سنجش عملکرد واحدها و دستگاههای اجرایی در دستیابی به اهداف مد نظر با توجه به امکانات و نیروی انسانی موجود می باشد. در ارزیابی عملکرد میزان پیشرفت به سوی هدفها تعیین و علت عدم تحقق نتایج مورد انتظار بررسی می شود. در راستای تشکیل شوراهای فرهنگی در کلیه شرکتهای وزارت نیرو و ابلاغ برنامه های اجرایی به صورت سالیانه در نظر است ارزیابی مناسبی از نحوه اجرا و تأثیرگذاری این برنامه بر روی مخاطبان صورت گیرد. به همین منظور دفتر امور فرهنگی و دینی وزارت نیرو با همکاری دفاتر امور فرهنگی و دینی شرکتهای مادر تخصصی ارزیابی سالیانه ای از این فعالیتها به شرح ذیل انجام می نمایند.

۱- اصول و ارزش های ارزیابی برنامه های فرهنگی و دینی

- ۱- جامعیت مستندات و مستدل بودن گزارش های ارائه شده از سوی شرکتهای بر اساس برنامه های ابلاغی سالیانه
- ۲- کمی و کیفی بودن مصادیق معیارهای اصلی و فرعی ارزیابی
- ۳- ارائه به موقع گزارشات طبق زمانبندی اعلام شده

۲- فرآیند ارزیابی

الف- ساختار ارزیابی

با توجه به اینکه در هر استان هر کدام از شرکتهای صنعت آب و برق دارای یک مسئول امور فرهنگی و کل استان دارای یک دبیر فرهنگی می باشد لذا ارزیابی ها در دو بخش اصلی اجرایی و مدیریتی (نظارتی) انجام خواهد شد که بخش اجرایی آن شامل ارزیابی از برنامه های ابلاغی می باشد و بخش مدیریتی (نظارتی) شامل ارزیابی فعالیت‌های دبیر استان و مسئولین امور فرهنگی هر شرکت می باشد.

- ارزیابی از شرکتهای مادر تخصصی توسط دفتر امور فرهنگی و دینی وزارت نیرو صورت می پذیرد.

ب- دفاتر ارزیابی کننده

ارزیابی از مسئولین امور فرهنگی شرکتهای و فعالیت‌های اجرایی بر عهده شرکتهای مادر تخصصی می باشد و ارزیابی از دبیران فرهنگی استانها توسط دفتر وزارت نیرو صورت می گیرد که نتیجه ارزیابی، مجموع نتایج این دو بخش خواهد بود.

۳- نحوه ارزیابی

ارزیابی از عملکرد فعالیت‌های فرهنگی شرکتهای به شرح ذیل انجام می شود:

الف: بخش اجرایی

۱- سامانه سحاب

با استفاده سامانه سحاب، دریافت گزارشات عملکرد فعالیت‌های فرهنگی با قرار گرفتن فرمهای متعدد و همسو با برنامه های ابلاغی، در طول سال انجام میگردد. بر اساس دستورالعمل نحوه امتیاز دهی، امتیاز هر فرم مشخص و امتیاز هر شرکت محاسبه میشود. همچنین جهت تکمیل گزارشات دریافتی می توان در انتهای هر سال با توجه به سرفصلهای اعلام شده در برنامه های اجرایی آن سال فرمهایی را متناسب با آن سرفصلها مشخص نموده و گزارش یکساله آن موضوع را نیز توسط سامانه سحاب دریافت نمود (برای مثال گزارش عفاف و حجاب). با توجه به اینکه پایه امتیازی سامانه سحاب عدد ۱۲۰ می باشد امتیاز بدست آمده در کل سال توسط مسئول فرهنگی در این سامانه یکی از ارکان محاسباتی در ارزیابی ها می باشد.

۲- فعالیتهای جانبی

دفاتر امور فرهنگی و دینی در شرکتهای صنعت آب و برق در طی سال فعالیتهایی را انجام می دهند (مانند پاسخگویی به نامه های ارسالی ، تولید محصولات فرهنگی ، فعالیتهای خلاقانه ، برگزاری جلسات شورای فرهنگی ، دریافت تقدیرنامه ویژه فعالیتهای فرهنگی از مراکز مختلف و ...) لذا شایسته است مسئولین فرهنگی که در این زمینه ها فعالیتهای مناسبی داشته اند در سامانه سحاب مورد ارزیابی قرار گیرند .

۳- توسط کارشناسان

با توجه به نقش و اهمیت اقامه نماز جماعت و برنامه ها و فعالیتهای توسعه و ترویج فرهنگ نماز و نگاه ویژه به این فریضه الهی و در راستای منویات مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در خصوص بررسی و ارزیابی عملکرد دستگاه های اجرایی ، از سال ۱۳۹۱ ارزیابی عملکرد اقامه نماز دستگاهها بر اساس مفاد نظام جامع برنامه ریزی ، نظارت و ارزیابی انجام می شود .

لذا با عنایت به موارد فوق و با استناد به توافقنامه متبادله وزارت نیرو و ستاد اقامه نماز کشور در هر سال مسئولین امور فرهنگی شرکتها می بایست گزارشاتی کاملاً مطابق با شاخصهای نظام جامع و برنامه های فرهنگی هر سال (بخش اقامه نماز) ارائه نمایند که در صورت مشاهده مغایرت موجب کسر امتیاز نهایی عملکرد شرکت خواهد شد .

ب- بخش مدیریتی (نظارتی)

در این بخش ارزیابی از دبیران فرهنگی استانها توسط دفتر وزارت نیرو با همکاری مسئولین امور فرهنگی دفاتر مادر تخصصی صورت می گیرد . ارزیابی از دبیران استان در دو بخش ذیل انجام می شود :

الف- از طریق سامانه سحاب

با توجه به اینکه کلیه دبیران استانها در سامانه سحاب دارای نام کاربری بوده و اطلاعات لازم از جمله صورتهای جلسات انجمنها بخشی و .. در این سامانه اخذ شده و امتیاز داده می شود این امتیاز یکی از پایه های ارزیابی استانی می باشد

ب- بصورت حضوری

با توجه به شرح وظایف ابلاغی دبیران استانها ، دفتر وزارت نیرو و این وظایف را مورد بررسی و ارزیابی قرار می دهد .
ارزیابی از مسئولین امور فرهنگی نیز به شکل ذیل انجام می گردد :

ج - ارزیابی مسئول فرهنگی

ارزیابی از مسئولین فرهنگی شرکتها توسط دفاتر فرهنگی مادر تخصصی و با همکاری دبیران فرهنگی استان بر اساس سامانه سحاب صورت می گیرد.

۴- نحوه امتیاز دهی

دفتر فرهنگی وزارت نیرو پس از اخذ امتیازات شرکتهای هر استان از دفاتر فرهنگی مادر تخصصی و پس از بررسیهای لازم به ترتیب امتیاز دبیر استان و امتیاز کل استان را مشخص می نماید .

تبصره : امتیاز کل استان مجموع بین میانگین امتیاز شرکتها و دبیر استان می باشد .

امتیاز کل استان	بخش مدیریتی (نظارتی)	بخش اجرایی				نام استان	ردیف
		امتیاز شرکت الف	امتیاز شرکت ب	امتیاز شرکت ج	میانگین امتیاز شرکتها		

۵- زمان ارزیابی و اعلام نتایج

ارزیابی ها در طول سال از طریق سامانه سحاب و جداول تهیه شده توسط دفاتر مادر تخصصی انجام می شود و امتیازات شرکتها پس از بررسی نهایی توسط شرکتهای مادر تخصصی در نیمه اول اردیبهشت ماه سال آتی به کلیه شرکتهای زیر مجموعه اعلام خواهد شد و در پی آن امتیازات استانی در نیمه دوم همان ماه اعلام میشود .

۶- تقدیر از برترینها

الف : تقدیر از مسئولین فرهنگی شرکتهای مادر تخصصی

پس از مشخص شدن امتیاز ستاد و امتیاز شرکتهای وابسته ، شرکت مادر تخصصی برتر توسط وزارت نیرو معرفی و از مسئول امور فرهنگی و دینی آن تقدیر و تشکر بعمل می آید .

ب : تقدیر از مدیران عامل

این قسمت در دو بخش انجام می شود :

- بخش اول با توجه به مشخص شدن امتیازات شرکتهای مادر تخصصی و معرفی شرکت برتر از مدیرعامل آن شرکت توسط ستاد وزارت نیرو تقدیر و تشکر بعمل می آید .
- بخش دوم تقدیر از مدیران عامل شرکتهای برتر در استانها می باشد که توسط مدیران عامل شرکتهای مادر تخصصی صورت خواهد پذیرفت .

ج : تقدیر از دبیران

- از دبیران استانی که با تلاش و جدیت توانسته اند امتیاز استان برتر را کسب نمایند توسط دفتر فرهنگی وزارت نیرو تقدیر بعمل می آید .

د : تقدیر از مسئولین امور فرهنگی

بعد از اعلام امتیازات و تعیین برترینها به شرح ذیل توسط دفاتر فرهنگی مادر تخصصی انجام می پذیرد :

- اهداء جوایز و اعطاء لوح تقدیر در همایشهای سالیانه
- ارسال نامه به مدیران عامل شرکتهای برتر جهت تقدیر از مسئولین فرهنگی