

شرح وظایف ائمه محترم جماعت

- ۱- حضور منظم در محل اقامه نماز در ایام اداری شرکت جهت اقامه نماز
- ۲- اقامه نماز جماعت حدود ۲۰ دقیقه با قرائت صحیح
- ۳- سخنرانی کوتاه و با محتوا در موضوعات و سرفصل های اعلام شده (تفسیر قرآن، بیان احکام شرعی، بیان و تفسیر احادیث معصومین(ع)، مناسبت های خاص مذهبی ملی و انقلابی، صرفه جویی آب و برق، حجاب و عفاف و امر به معروف و نهی از منکر) حداقل سه جلسه در هفته ترجیحا بعد از دو نماز
- ۴- پاسخگویی به مسائل مختلف شرعی و اعتقادی همکاران بصورت حضوری و غیر حضوری
- ۵- تصحیح قرائت نماز گزاران (تجوید الصلاة) با بیان عمومی در سخنرانی و یا بصورت فردی
- ۶- شرکت فعال در جلسات مختلف مربوط به ائمه جماعات
- ۷- شرکت فعال در جلسات شورای فرهنگی و ارائه رهنمودهای مناسب در زمینه اجرای فعالیتهای فرهنگی و اقامه نماز جماعت
- ۸- شرکت در دوره های آموزش حضوری و غیر حضوری که از سوی دفتر امور فرهنگی و دینی برگزار می شود
- ۹- نظارت بر حسن اجرای فعالیتهای فرهنگی، تبلیغی و پیگیری تجهیزات و رفع نواقص نمازخانه از طریق مسئول امور فرهنگی و شورای فرهنگی
- ۱۰- حضور در مراسم های مختلف شرکت
- ۱۱- ارتباط با مدیران و کارشناسان و همکاران و برگزاری نشست های صمیمی با آنها در راستای تقویت جایگاه نماز جماعت
- ۱۲- برگزاری مسابقات حضوری در مناسبت های مختلف بین نماز گزاران و اهدا هدیه با هماهنگی مسئول امور فرهنگی
- ۱۳- بیان مسائل سیاسی روز (کشور و جهان اسلام) و عدم بیان و تبلیغ احزاب و جناح های سیاسی بویژه ایام انتخابات و عدم بیان مسائل اختلافی
- ۱۴- رعایت شئون ذی طلبگی در گفتار و کردار
- ۱۵- عدم طرح مسائل شخصی و مالی (وام-ضمانت-حق الزحمه) پیگیری فقط از طریق مسئول فرهنگی
- ۱۶- آشنایی و استفاده از ابزار نوین تبلیغاتی (فضای مجازی، پاور پوینت و...)
- ۱۷- ارسال مقالات و پژوهشهای تالیفی به دفتر فرهنگی
- ۱۸- معرفی فردی جایگزین در زمان غیبت موجه جهت اقامه نماز جماعت
- ۱۹- تعیین افراد خوش صدا و موجه برای اذان و دعا و پیگیری برپخش اذان ظهر در محوطه اداره
- ۲۰- انجام امور ابلاغی از سوی دفتر امور فرهنگی و دینی