



فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱۵۰۳۱۴۵۳۱۰۴ - شناسه خدمت :

۱- عنوان خدمت : تغییر ظرفیت قراردادی انشعاب آب

۱- هدف
۲- مکان
۳- زمان

۱- مشخصات
۲- مراحل

۱- تاریخ
۲- زمان
۳- نتیجه

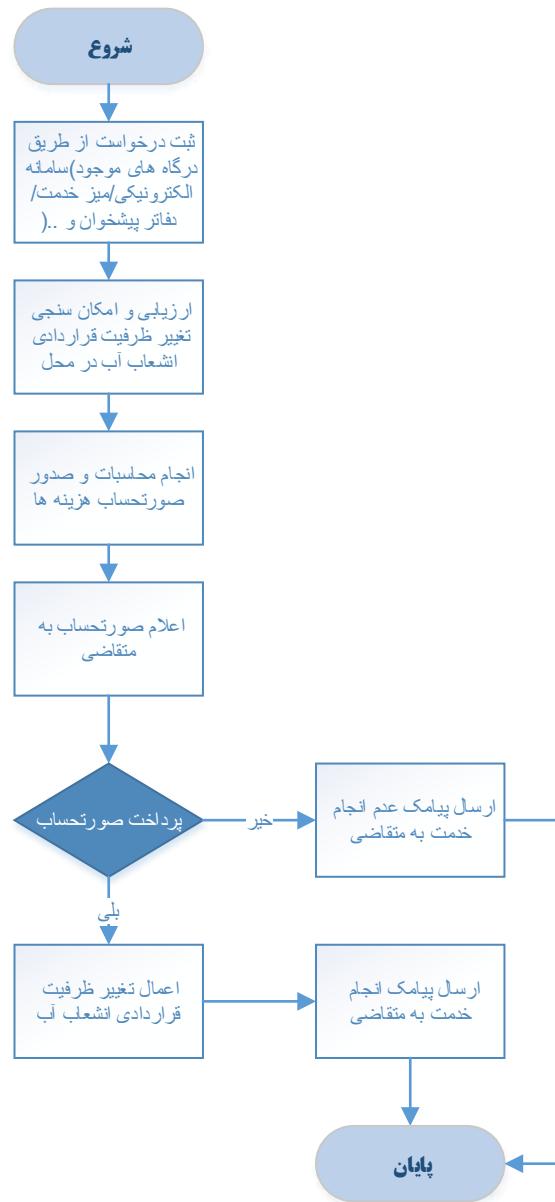
۱- مراحل
۲- نتیجه
۳- مسیر

نام دستگاه اجرایی: شرکت آب و فاضلاب شهری اهواز						
نام دستگاه مادر: شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور						
این فرآیند برای ارائه خدمت افزایش یا کاهش ظرفیت قراردادی املاک غیر مسکونی بر اساس مدارک ارائه شده با رعایت مفاد بند ۴-۵۸ و ۴-۵۹ آین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعریفه های آب و فاضلاب صورت می پذیرد.		شرح خدمت				
کلیه مشترکین 		<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	نوع خدمت			
تصدی گری <input checked="" type="checkbox"/> 		<input type="checkbox"/> حاکمیتی	ماهیت خدمت			
<input type="checkbox"/> روسایی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input checked="" type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> تامین <input type="checkbox"/> اجتماعی	<input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> مالیات	<input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> تولد	سطح خدمت		
<input type="checkbox"/> سایر	<input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> گواهینامه ها	<input type="checkbox"/> مدارک و <input type="checkbox"/> لازمنشی	<input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بیمه	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری	رویداد مرتبط با:	
<input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص		<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت			نحوه آغاز خدمت	
<input type="checkbox"/> سایر: ...		<input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه				
شماره اشتراک/پرونده ملک مورد تقاضا تصویر سند مالکیت یا بنچاق معتبر ، پروانه ساختمانی یا پایان کار						مدارک لازم برای انجام خدمت
آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعریفه های آب و فاضلاب تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی						قوانين و مقررات بالادستی
متوسط ۱۰۰ خدمت در سال						آمار تعداد خدمت گیرندگان
۲ روز						متوسط مدت زمان ارایه خدمت:
<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه (بنا به ضرورت) ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال						تواتر
یکبار						تعداد بار مراجعة حضوری
<input type="checkbox"/> پرداخت بصورت الکترونیک	<input type="checkbox"/> شماره حساب (های) بانکی	<input type="checkbox"/> مبلغ(مبالغ)				هزینه ارایه خدمت(ریال)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> ۲۱۷۵۱۶۲۲۱۶۰۰۸	<input type="checkbox"/> بر اساس تعرفه های ابلاغی				به خدمت گیرندگان
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن						
میز خدمت الکترونیکی https://www.aww.co.ir						
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:						
رسانه ارتباطی خدمت						مراحل خدمت
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویی یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر(بازگردنحوه دسترسی)						نوع ارائه خدمت <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی

مراجعه به دستگاه:	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نیوود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:	<input type="checkbox"/> نامه <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
مراجعه به دستگاه:	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نیوود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: تحويل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط	<input type="checkbox"/> نامه <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه:	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نیوود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر(بازکردنخواه دسترسی)	<input type="checkbox"/> نامه <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه:	جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدرک نیوود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر(بازکردنخواه دسترسی)	<input type="checkbox"/> نامه <input type="checkbox"/> پست <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت در مرحله درخواست خدمت
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی (Batch) دستگاهی	استعلام الکترونیکی Online برگا	فیلدهای موردنیاز نام سامانه های دیگر	۲- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (با دستگاه اطلاعاتی) در دستگاه
اگر استعلام غیرالکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی (Batch) دستگاهی	استعلام الکترونیکی Online برگا	نام سامانه های دیگر	۳- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر
دستگاه مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	نامه تخفیفات —	۱- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود (پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...) و تخصیص کد پیگیری اکارتبل
نماینده	۲- ارزیابی و امکان سنجی تغییر ظرفیت قراردادی انشعاب آب در محل مورد تقاضا		بنیاد شهید و امور ایثارگران	۴-

- ۳- انجام محاسبات و صدور صورتحساب هزینه ها و اعلام به متقاضی جهت پرداخت
- ۴- پرداخت هزینه ها، اعمال تغییر ظرفیت قراردادی انشعاب آب
- ۵- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل از طریق سامانه الکترونیکی شامل : (پرتال ، پیام کوتاه ، ایمیل ، تلفن گویا)

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



واحد مربوط : دفتر فناوری اطلاعات	پست الکترونیک : itahvaz@aww.co.ir	تلفن : ۰۶۱۳۴۴۵۰۵۹۹	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم : فاطمه کاووسی قافی
--	---	------------------------------	--