

آئین نامه معاملات

فصل اول: مقررات عمومی

ماده ۱ - شرکت موظف است کلیه معاملات خود را اعم از خرید، فروش، اجاره و استیجار، پیمانکاری و غیره به جز مستثنیات مندرج در فصل هفتم این آیین نامه و مواردی که مشمول مقررات استخدامی می شود حسب مورد به ترتیب مقرر در مواد این آئین نامه انجام دهد.

ماده ۲ - معاملات شرکت از نظر مبلغ به چهار گروه بشرح زیر تقسیم می شود:
معاملات گروه یک:

معاملاتی است که مبلغ آن از پنج میلیون (۵/۰۰۰/۰۰۰) ریال تجاوز نکند.

معاملات گروه دو:

معاملاتی است که مبلغ آن بین پنج میلیون (۵/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا بیست میلیون (۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال می باشد.

معاملات گروه سه:

معاملاتی است که مبلغ آن بین بیست میلیون (۲۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال تا یکصد میلیون (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال می باشد.

معاملات گروه چهارم:

(معاملات عمده) معاملاتی است که مبلغ آن از یکصد میلیون (۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰) ریال بیشتر است.
تبصره ۱:

مبنای نصاب در خرید برای معاملات گروه ۱، ۲ و ۳، مبلغ مورد معامله و در معاملات گروه چهارم (معاملات عمده)، مبلغ برآورد است.

تبصره ۲:

مبنای نصاب در فروش مبلغ ارزیابی کارشناس منتخب مدیرعامل شرکت در رشته مربوطه یا کارشناسی رسمی دادگستری می باشد.

فصل دوم: روش انجام معاملات

ماده ۳ - معاملات شرکت از طریق مناقصه یا مزایده به شرح زیر انجام می پذیرد:

معاملات گروه یک - به کمترین بهای ممکن با تشخیص و مسئولیت کارپرداز یا مامور خرید و تایید مدیر واحد انجام دهنده خرید.

معاملات گروه دو - به کمترین بهای ممکن با اخذ حداقل سه فقره استعلام به تشخیص و مسئولیت کارپرداز یا مامور خرید و تایید مدیر واحد انجام دهنده خرید و موافقت مدیرعامل.
معاملات گروه سه - با اخذ حداقل سه فقره استعلام و تایید کمیته خریدهای جاری با رعایت صرفه و صلاح و موافقت مدیرعامل.

تبصره ۱:

کمیته خریدهای جاری متشکل از نماینده مدیرعامل، مدیر یا نماینده واحد درخواست کننده و مدیر امور مالی یا نماینده وی می باشد.

تبصره ۲:

در خریدهای گروه سه در صورتیکه اخذ ۳ فقره استعلام مقدور نباشد با ارائه گزارش توجیهی توسط مسئول واحد تدارکات و در صورت تایید کمیته خریدهای جاری (تبصره ۱ همین ماده)، با موافقت مدیرعامل خرید انجام خواهد شد.

معاملات گروه چهار - از طریق مناقصه عمومی یا مناقصه محدود (دعوتنامه) و مزایده به تشخیص مدیرعامل شرکت.

تبصره:

در مناقصه محدود صلاحیت پیمانکاران یا اشخاص و موسسات یا افرادی که دعوت می شوند باید قبلاً به تصویب هیئت مدیره برسد.

ماده ۴ - اتخاذ تصمیم در مورد تعیین برنده مناقصه موضوع خریدهای گروه ۴ - به جز مواردیکه طبق این آئین نامه ترتیب دیگری برای آن مقرر شده است) توسط کمیسیون معاملات که اعضای آن به شرح زیر می باشد، صورت می گیرد.

الف - نماینده منتخب مدیرعامل.

ب - نماینده منتخب هیئت مدیره.

ج - مسئول واحد درخواست کننده

ماده ۵ - جلسات کمیسیون معاملات به دعوت مدیرعامل و یا نماینده وی تشکیل خواهد شد.

ماده ۶ - تصمیمات کمیسیون معاملات با اکثریت آراء معتبر و پس از تصویب هیئت مدیره شرکت قابل اجراست.

ماده ۷ - کمیسیون معاملات می تواند در صورت ضرورت فرد یا افراد ذیصلاح را جهت مشاوره به جلسه دعوت نماید.

ماده ۸ - کمیسیون معاملات مکلف است نتیجه تصمیمات خود را در مورد انجام هر معامله در

کمترین زمان به مدیرعامل گزارش نماید.

فصل سوم - مقررات مناقصه

الف - آگهی مناقصه

ماه ۹ - آگهی مناقصه از یک تا سه نوبت باقتضای اهمیت معامله در یکی از روزنامه‌های کثیرالانتشار یا انتشار عمومی در محل به تشخیص مدیرعامل با ذکر نکات زیر منتشر خواهد شد:

۹-۱- نوع و مقدار کالا یا کار با مشخصات کامل

۹-۲- مدت و محل و نحوه تحویل کالا یا انجام کار

۹-۳- محل اخذ اسناد مناقصه

۹-۴- مدت قبول پیشنهادات

۹-۵- محل تسلیم پیشنهادات

ب - شرایط مناقصه

ماده ۱۰ - در مناقصه عمومی و مناقصه محدود شرایط و نکات زیر باید در نظر گرفته شود.

۱۰-۱- تصریح اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

۱۰-۲- محل و تاریخ تشکیل جلسه مناقصه

۱۰-۳- میزان سپرده شرکت در مناقصه بطور مقطوع و براساس درصدی نسبت به برآورد که باید بصورت وجه نقد یا ضمانتنامه بانکی مورد قبول شرکت به بانک مورد نظر تودیع و رسید یا فرم ضمانتنامه، ضمیمه پیشنهاد شود.

تبصره:

درصد سپرده شرکت در مناقصه طبق جدولی خواهد بود که براساس مبلغ مورد معامله تعیین شده و به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد.

۱۰-۴- ذکر اینکه در صورتیکه برنده مناقصه حاضر به انعقاد قرارداد و انجام معامله نشود سپرده او ضبط و با نفر دوم برنده مناقصه معامله انجام می‌شود.

۱۰-۵- ذکر اینکه شرکت می‌تواند یک یا کلیه پیشنهادات را قبول و یا رد نماید.

۱۰-۶- ذکر اینکه کلیه کسور قانونی بعهده طرف معامله می‌باشد.

۱۰-۷- میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب دریافت و استرداد آن.

۱۰-۸- میزان پیش‌پرداخت (در صورتیکه پرداخت آن به برنده مناقصه لازم باشد) و ترتیب پرداخت

و واریز آن.

۹-۱۰- شرکت می‌تواند در صورتیکه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مراتب فوق لازم تشخیص دهد مشروط بر آنکه با مفاد این آئین‌نامه مغایر نباشد در شرایط مناقصه درج نماید.

۱۰-۱۰- تعیین و تشخیص حداقل تعداد شرکت کنندگان که کمتر از سه شرکت کننده نخواهد بود، حسب نوع معامله با هیأت مدیره است.

ج - روش انجام مناقصه

ماده ۱۱ - کمیسیون معاملات باید در وقت مقرر که در دعوتنامه مناقصه عمومی یا مناقصه محدود قید شده تشکیل جلسه داده و پیشنهادهای رسیده را باز و مورد رسیدگی قرار دهد.

ماده ۱۲ - شرکت نتیجه را به برنده مناقصه جهت انجام معامله ابلاغ خواهد کرد.

ماده ۱۳ - در صورتیکه در روز مقرر پیشنهادی نرسیده باشد شرکت می‌تواند مناقصه را تجدید نماید.

ماده ۱۴ - تعیین برنده مناقصه با در نظر گرفتن بهای پیشنهادی و مشخصات فنی و در پاره‌ای موارد ارزیابی فنی، صورت می‌پذیرد. در صورتیکه حائز حداقل بهای پیشنهادی از نظر فنی نیز اولویت داشته باشد برنده مناقصه شناخته می‌شود در غیر اینصورت کمیسیون تصمیم خود را به مدیر عامل گزارش نموده تا عنداللزوم جهت تصویب در هیئت مدیره مطرح نماید.

ماده ۱۵ - پس از اعلام نتیجه مناقصه، سپرده نفر اول و پیشنهاددهنده‌ای که بهای پیشنهاد او در مرتبه دوم قرارداد نگهداری و سپرده سایر پیشنهاددهندگان مسترد خواهد شد.

تبصره:

سپرده نفرات اول و دوم تا زمان انعقاد قرارداد یا دریافت سپرده حسن انجام معامله نفر اول و یا تا زمان تعیین شده در اسناد مناقصه نگهداری خواهد شد.

ماده ۱۶ - در صورتیکه برنده مناقصه از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه، ظرف مدت پانزده روز با استثنای ایام تعطیل نسبت به سپردن تضمین انجام معامله و انعقاد قرارداد اقدام ننماید سپرده وی ضبط و مراتب به شخصی که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد مشروط بر اینکه تفاوت بهای پیشنهادی با برنده مناقصه از مبلغ سپرده بیشتر نباشد ابلاغ می‌گردد. اگر شخص مذکور نیز از تاریخ ابلاغ ظرف مدت پانزده روز (۱۵) روز نسبت به سپردن تضمین انجام معامله و انعقاد قرارداد حاضر نشود سپرده وی نیز ضبط می‌شود. در اینصورت شرکت نسبت به تجدید مناقصه اقدام و یا ترتیب دیگری براساس مفاد این آئین‌نامه اتخاذ خواهد نمود.

تبصره: در موارد خاص مهلت‌های مندرج در ماده مذکور به پیشنهاد کمیسیون معاملات و تأیید مدیرعامل قابل تغییر می‌باشد.

فصل چهارم: انعقاد قرارداد

ماده ۱۷ - نکاتی که در قراردادها یا سفارش خرید می‌بایستی قید و رعایت گردد بشرح زیر می‌باشد:

۱۷-۱- نام و مشخصات کامل طرفین قرارداد

۱۷-۲- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.

۱۷-۳- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.

۱۷-۴- نحوه عمل و میزان خسارت در مواردیکه برنده مناقصه در انجام تعهدات جزئاً یا کلاً تأخیر نماید.

۱۷-۵- تعیین محل تحویل کالا یا کار مورد معامله.

۱۷-۶- تعیین بهای کامل مورد معامله و ترتیب پرداخت آن.

۱۷-۷- تعیین مبلغ پیش پرداخت و نوع تضمین و ترتیب واریز آن.

۱۷-۸- نحوه و میزان تضمین حسن انجام معامله و ترتیب استرداد آن.

۱۷-۹- تعیین شرایط تحویل موقت و قطعی.

۱۷-۱۰- تصریح اینکه کلیه کسور قانونی بعهده طرف قرارداد می‌باشد و توسط شرکت طبق ضوابط و مقررات تکلیفی از صورت حسابهای وی کسر خواهد شد.

۱۷-۱۱- ذکر سایر شرایط مورد توافق طرفین معامله.

۱۷-۱۲- ذکر نحوه حل اختلاف.

فصل پنجم: ترتیب تحویل کالا یا خدمات

ماده ۱۸ - تحویل کالا یا کار انجام شده بر حسب مورد معامله بشرح زیر انجام خواهد شد.

- در مورد معاملات گروه یک بوسیله و یا مسئولیت انباردار به همراه تأیید رئیس انبار یا تحویل گیرنده کار یا خدمات حسب مورد.

- در مورد معاملات گروه دو و سه با امضاء تحویل دهنده و به وسیله و یا مسئولیت انباردار همراه با تأیید رئیس انبار یا تحویل گیرنده کار یا خدمات و تأیید مسئول واحد درخواست کننده (به منظور اطلاع از خرید جنس و کنترل مشخصات فنی) حسب مورد.

- در مورد معاملات گروه چهار (معاملات عمده) با تنظیم صورت مجلسی که به امضاء تحویل

دهنده و انباردار یا تحویل گیرنده، مسئول واحد درخواست کننده و نماینده منتخب مدیرعامل خواهد بود صورت می پذیرد. موارد اختلاف در صورت مجلسی جهت اقدامات بعدی قید می گردد.

ماده ۱۹ - برای کالای تحویل شده در تمام موارد باید قبض انبار که دارای شماره مسلسل ثبت دفتر واردات انبار باشد صادر گردد.

تبصره:

در مواردیکه کالا در خارج از انبار تحویل می گردد، تحویل کالا حسب مورد با رعایت مفاد ماده ۱۸ این آئین نامه انجام می پذیرد.

فصل ششم - مزایده

ماده ۲۰ - مزایده در معاملات به طرق زیر و بر مبنای نصاب مقرر در تبصره ۲ ماده ۲ این آئین نامه انجام می پذیرد:

- معاملات گروه ۱: به حداکثر قیمت ممکن، به تشخیص و مسئولیت مأمور فروش و تأیید مسئول واحد تدارکات.
- معاملات گروه ۲: به حداکثر قیمت ممکن، به تشخیص و مسئولیت مأمور فروش و مسئول واحد تدارکات و موافقت مدیرعامل یا نماینده وی.
- معاملات گروه ۳: به حداکثر قیمت ممکن با اخذ حداقل ۳ فقره استعلام بهاء و بر مبنای برآورد کارشناس منتخب مدیرعامل و پس از تأیید کمیسیون معاملات و موافقت مدیرعامل صورت می پذیرد.
- معاملات گروه ۴: با انتشار آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار با برآورد اولیه توسط کارشناس یا کارشناسان رسمی دادگستری مزایده بعمل خواهد آمد و برنده توسط کمیسیون معاملات تعیین و موضوع جهت تصویب هیئت مدیره گزارش خواهد شد.

اعضا کمیته فروش عبارتند از:

- ۱ - مدیر عامل یا نماینده وی ۲ - نماینده منتخب هیئت مدیره ۳ - مسئول امور بازرگانی شرایط و مقررات که طبق آئین نامه برای آگهی و روش انجام مناقصه و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده در صورتیکه با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت گردد.

تبصره:

قیمتهای اعلام شده توسط شرکت کنندگان در مزایده، حداکثر تا ده (۱۰) درصد زیر برآورد

کارشناس منتخب مدیرعامل یا کارشناس رسمی دادگستری مورد قبول بوده و در غیر اینصورت شرکت نسبت به تجدید مزایده اقدام و یا ترتیب دیگری براساس مفاد این آئین‌نامه اتخاذ خواهد نمود.

شرایط و مقرراتی که طبق آئین‌نامه برای آگهی و روش انجام مناقصه و انعقاد قرارداد و تحویل مورد معامله معین شده در صورتی که با عمل مزایده منطبق باشد باید رعایت گردد.

فصل هفتم: مستثنیات

ماده ۲۱ - معاملات که بدون رعایت تشریفات مناقصه یا مزایده انجام می‌پذیرد بشرح زیر باشد:

۲۱-۱- معاملات که طرف معامله وزارتخانه یا مؤسسه دولتی و یا شرکت دولتی باشد.

۲۱-۲- معاملات که انجام آنها به تشخیص و مسئولیت مدیرعامل یا نماینده منتخبی وی با نهادها، مؤسسات و شرکتهای مشروحه زیر باشد:

الف - معاملات با مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و مؤسسات تابعه که بیش از پنجاه درصد (۵۰٪) سهام و یا سرمایه و یا مالکیت آنها متعلق به مؤسسات و نهادهای مزبور باشد.

ب - معاملات با شرکتهای تعاونی مصرف و توزیع کارکنان وزارتخانه‌ها، مؤسسات و شرکتهای دولتی که براساس قوانین و مقررات ناظر بر شرکتهای تعاونی، تشکیل و اداره می‌شود.

ج - معاملات با شرکتهای و مؤسسات تعاونی تولید و توزیع که تحت نظارت مستقیم دولت تشکیل و اداره می‌گردند.

د - معاملات با شرکتهای آب و فاضلاب که براساس قانون تشکیل شرکتهای آب و فاضلاب ایجاد شده یا خواهند شد.

۲۱-۳- کالاهائی که دارای فروشنده انحصاری باشد و سایر کالاهائی که از طرف دستگاه‌های ذیربط دولتی نرخهای معینی برای آنها تعیین شده و خرید اموال، خدمات و حقوقی که به تشخیص مدیرعامل منحصر به فرد باشد.

۲۱-۴- خرید یا اجاره یا استیجار، اموال غیرمنقول و اجاره استیجار اموال منقول حسب مورد به تشخیص و مسئولیت کمیسیون معاملات با کسب نظر کارشناس رسمی دادگستری و یا کارشناس خبره رشته مربوطه صورت خواهد گرفت.

۲۱-۵- خرید خدمات کارشناسی و خدمات مدیریت و تعیین اجرت کار خدمات مشاوره، و خدمات هنری و صنایع مستظرفه پس از تأیید هیئت مدیره.

۲۱-۶- کرایه حمل و نقل زمینی، هوایی و دریائی، هزینه مسافرت و نظایر آن، در صورت وجود نرخ

ثابت و مقطوع

- ۲۱-۷- تعمیر ماشین‌آلات ثابت و متحرک بر حسب مورد به تشخیص مدیرعامل یا نماینده وی
- ۲۱-۸- خرید قطعات یدکی و تجهیزات تکمیلی ماشین‌آلات ثابت و متحرک و هم‌چنین وسائل اندازه‌گیری و لوازم آزمایشگاهی و نظایر آن.
- ۲۱-۹- هزینه‌های مربوط به حوادث ناگهانی و غیرقابل پیش‌بینی مانند زلزله و آتش‌سوزی در حد متعارف و براساس دستورالعملی که به تصویب هیئت مدیره خواهد رسید.
- ۲۱-۱۰- برقراری دوره‌های آموزشی برای کارکنان با تصویب هیئت مدیره و در چارچوب بودجه مصوب و رعایت مقررات مربوطه.
- ۲۱-۱۱- خدمات مهندسی مشاورین با تصویب هیئت مدیره

تبصره:

در مورد مفاد بند ۲ این ماده، فروشنده باید مورد معامله را در اختیار داشته باشد یا تولید کننده (کالا) یا انجام دهنده (خدمات) مورد معامله باشد و یا اینکه وظیفه تهیه و توزیع و فروش مورد معامله را بر عهده داشته باشد.

ماده ۲۲ - در مواردی که شرکت انجام معامله از طریق مناقصه یا مزایده را میسر یا به مصلحت نداند می‌تواند معامله را به طریق دیگری (ترک تشریفات مناقصه یا مزایده) انجام دهد. در این صورت گزارش لازم توسط مدیرعامل شرکت تهیه و جهت اخذ تصمیم به هیئت مدیره ارائه می‌گردد، در اینگونه معاملات در صورتیکه مبلغ معامله یک میلیارد ریال یا بیشتر باشد معامله باید به تأیید ریاست مجمع عمومی یا نماینده ایشان برسد.

فصل هشتم: سایر مقررات

ماده ۲۳ - انجام معاملات از محل اعتبارات طرح‌های عمرانی (از محل درآمد عمومی) مشمول مقررات عمومی دولت خواهد بود.

ماده ۲۴ - هرگونه تغییر و اصلاح در این آئین‌نامه به پیشنهاد مدیرعامل و تأیید هیئت مدیره و تصویب مجمع عمومی انجام خواهد شد.

ماده ۲۵ - این آئین‌نامه با ۸ فصل و ۲۵ ماده و ۱۱ تبصره تنظیم شده که از تاریخ تصویب قابل اجراء می‌باشد.