

شماره سند: 300/RG/01

تاریخ تصویب: 1394/03/25

ویرایش: 00

**اساسنامه و آئین نامه  
نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها**



شرکت آب و فاضلاب اهواز




**شرکت آب و فاضلاب اهواز**

**اساسنامه و آئین نامه  
نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها**

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

هرگونه چاپ و تکثیر این سند بدون اطلاع دبیرخانه نظام پیشنهادها ممنوع می باشد

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

فهرست ..... صفحه

مقدمه ..... ۱

ماده ۱: تعریف واژه های کلیدی ..... ۱

۱-۱: مشارکت ..... ۱

۲-۱: مدیریت مشارکتی ..... ۱

۳-۱: نظام پیشنهادات ..... ۱

۴-۱: پیشنهاد ..... ۲

۵-۱: فراخوان پیشنهاد ..... ۲

۶-۱: وظیفه سازمانی ..... ۲

۷-۱: پاداش ..... ۲

۸-۱: حق الزحمه ..... ۲

۹-۱: نتایج پیشنهادها ..... ۲

۱۰-۱: پیشنهاد کیفی ..... ۳

۱۱-۱: پیشنهاد کمی ..... ۳

ماده ۲: اهداف ..... ۳

ماده ۳: محدوده اجرا ..... ۴

ماده ۴: ارکان نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها ..... ۴

۱-۴: مدیریت عامل ..... ۵

۲-۴: کمیسیون توسعه مدیریت ..... ۵

۱-۲-۴: ترکیب اعضای کمیسیون توسعه مدیریت ..... ۵

۲-۲-۴: شرح وظایف کمیسیون توسعه مدیریت ..... ۶

۳-۴: کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی ..... ۶

۱-۳-۴: ترکیب اعضای کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی ..... ۶


۲-۳-۴: شرح وظایف کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی ..... ۶

۴-۴: دبیر و دبیر خانه نظام پیشنهادها ..... ۷

۱-۴-۴: وظایف دبیر نظام پیشنهادها ..... ۷


۵-۴: کارگروه های تخصصی ..... ۸

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

- ۴-۵-۱ شرح وظایف، گروههای، کارشناسی کارگروههای تخصصی ..... ۸
- ماده ۵: روش اجرایی پذیرش و بررسی پیشنهاد ..... ۹
- ۵-۱: چگونگی ارائه پیشنهاد ..... ۹
- ۵-۲: موضوع و زمینه پیشنهادها ..... ۹
- ۵-۳: پیشنهادهایی که شامل موارد زیر باشد قابل قبول نمی باشند ..... ۱۰
- ماده ۶: روش اجرایی نظام پیشنهادها ..... ۱۱
- ماده ۷: شرح فرایند دریافت، ثبت و بررسی پیشنهادها ..... ۱۲
- ماده ۸: چگونگی ارزیابی و امتیازدهی به پیشنهادهای ارائه شده: ..... ۱۳
- ۸-۱: جدول ارزیابی و امتیازدهی به پیشنهادها ..... ۱۳
- ۸-۱-۱: چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد ..... ۱۳
- ۸-۱-۲: قابلیت اجرایی ..... ۱۴
- ۸-۱-۳: پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد مصوب کمیته ..... ۱۴
- ۸-۱-۴: دامنه شمول در سایر واحدها ..... ۱۴
- ۸-۲: تعیین مبلغ پاداش پیشنهاد مصوب کمیته: ..... ۱۵
- ۸-۲-۱: تعیین پاداش ..... ۱۵
- ۸-۲-۲: تعیین پاداش اضافی ..... ۱۵
- ۸-۲-۳: تعیین پاداش گروهی ..... ۱۵
- ۸-۳: پاداش گروه مجری ..... ۱۶
- ۸-۴: نحوه پرداخت پاداش پیشنهادها ..... ۱۶
- ۸-۵: پاداش های سالانه ..... ۱۶
- ماده ۹: پرداخت حق الزحمه کارشناسان کارگروههای تخصصی و اعضای کمیته ..... ۱۶
- ۹-۱: تعیین مبلغ حق الزحمه کارشناسان: ..... ۱۷
- ماده ۱۰: تقدیر نامه کتبی ..... ۱۷
- ماده ۱۱: بودجه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها ..... ۱۷
- بازنگری آئین نامه: ..... ۱۷

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

## مقدمه

مدیریت مشارکتی یک رویکرد مدیریتی پویا است که نقش مهمی در توسعه منابع انسانی سازمان ایفا می کند. نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها بعنوان یک نظام همکاری فکری و علمی، ابزار اجرایی مدیریت مشارکتی کلیه اعضای یک سازمان با سطوح مختلف مدیریتی آن است. در این نظام کلیه افراد سازمان درباره روشهای حل مسائل و ارتقاء بهره وری فعالانه اندیشه کرده و حاصل آنرا در قالب طرحها و پیشنهادات به سازمان ارائه می کنند و یک نظام همفکری و هم اندیشی برای رسیدن به اهداف سازمان بوجود می آید، بدین طریق این نظام که مبتنی بر اصل انسان مداری است، برای افکار و خلاقیت های کلیه اعضای سازمان ارزش قائل است و به عنوان یک نظام مطلوب و کارآمد مدیریتی هم از لحاظ نظری و هم از لحاظ عملی آزمون های موفق خود را گذرانیده است.

نظام پیشنهادات تکنیکی است که از طریق آن می توان به یافته های ذهنی و اندیشه سرمایه ای انسانی در حل مسائل و ایجاد سوالات جدید و راه حل های بهینه، در راستای فرهنگ تغییر و بهسازی مستمر سازمان دست یافت.

شرکت آب و فاضلاب اهواز با اعتقاد به اینکه مدیریت مشارکتی نقش مهمی در توسعه منابع انسانی و در نتیجه در فرایند توسعه کلی دارد، اقدام به استقرار « نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات » در این شرکت نموده تا با بهره گیری از پیشنهادهای اصلاحی، بیش از پیش در جهت بهبود و تعالی شرکت گام بردارد. اساسنامه و آئین نامه نظام پیشنهادات شرکت آب و فاضلاب اهواز در ۱۰ ماده و به شرح ذیل در صفحات بعدی تدوین و تنظیم گردیده است.

## ماده ۱: تعریف واژه های کلیدی

### ۱-۱: مشارکت

عبارت است از چالشی ذهنی و عاطفی که افراد را بر می انگیزاند تا داوطلبانه، برای تحقق اهداف مورد نظر سازمان، همکاری نموده و در مسئولیتها و نتایج حاصله سهیم شوند.


### ۱-۲: مدیریت مشارکتی

مدیریت مشارکتی یک شیوه یا روش مدیریتی است که با توجه به سطح آمادگی کارکنان، به منظور ایفای نقش حقیقی ایشان به عنوان عضو مفید و موثر سازمان، کارکنان را در همه فعالیت های مربوطه مشارکت داده و از تواناییهای ایشان جهت انجام امور و نیل به اهداف سازمانی بهره می گیرید.

### ۱-۳: نظام پیشنهادات

سیستم پیشنهادات ابزاری است که از طریق آن می توان با ایجاد روحیه مشارکت فردی و گروهی به یافته های ذهنی و اندیشه های عظیم انسانی در حل مسائل و دستیابی به راه حل های بهینه، در راستای بهبود فرآیندها و بهسازی مستمر سازمان دست یافت. این سیستم به

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادات

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

منظور جلب مشارکت کارکنان و ذینفعان بیرونی سازمان، پیشنهادات را در جهت عملکرد سازمان دریافت، کارشناسی و به پیشنهادهای پذیرفته شده جوایزی اهداء و آنها را جهت تصویب اجرا و ارجاع به واحد های مربوطه، به کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی ارسال می نماید.

#### ۴-۱: پیشنهاد

پیشنهاد عبارت است از یک نظر و یافته ذهنی که فرد و یا گروهی به منظور بهبود و یا ایجاد یک تغییر و تحول در راستای بهینه سازی روند جاری به دور از کلیه توقعات شخصی مطرح می کنند.

#### ۵-۱: فراخوان پیشنهاد

موضوع مشخص در جهت بهبود مستمر عملکرد شرکت که از طریق کمیته نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای تصویب و از سوی دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای به اطلاع عموم می رسد تا راهکارهای خود را در مهلت تعیین شده به دبیرخانه ارائه نمایند.

#### ۶-۱: وظیفه سازمانی

وظیفه ای است که عدم انجام آن موجب بازخواست اداری و قانونی بدنبال داشته باشد.

#### ۷-۱: پاداش

پاداش، آنچه که بصورت مادی یا معنوی متناسب با اثربخشی حاصل از محتوای پیشنهاد جهت تشویق به پیشنهاد دهنده پرداخت می شود.


#### ۸-۱: حق الزحمه

مبلغی است که بعنوان جبران خدمات اعضای کمیته پیشنهادها و متخصصان خبره که ارزیابی پیشنهاد را انجام داده اند(اعم از آنکه پیشنهاد رد یا قبول شود) پرداخت می شود.

#### ۹-۱: نتایج پیشنهادها

پیشنهادهای دریافت شده از زمان ورود به دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها تا انتها، در ۵ وضعیت معرفی می شوند:

- در حال بررسی: پیشنهادی که در دبیرخانه ثبت و مراحل بررسی خود را سپری می نماید.
- پذیرفته نشده: پیشنهادی که بدلیل داشتن حداقل یکی از شرایط پیشنهادهای غیرقابل قبول (ماده ۵ بند ۵-۳) رد شده است.
- تصویب شده: پیشنهادی که پذیرفته شده و به تصویب رسیده است.
- در حال اجرا: پیشنهادی که پذیرفته شده و به تصویب رسیده و جهت اجرا به واحد مجری ابلاغ گردیده ولی هنوز به بهره برداری دائم نرسیده است.
- اجرا شده: پیشنهادی که بهره برداری از اجرای دائمی آن آغاز شده است.

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

## ۱۰- پیشنهاد کیفی

دستاورد حاصل از اجرای این نوع پیشنهادات قابل محاسبه ریالی نمی باشد. مانند پیشنهادهای افزایش کیفیت، ایمنی، خدماتی، اصلاح گردش کار امور و ... که اصطلاحاً پیشنهادهای کیفی نامیده می شود.

## ۱۱- پیشنهاد کمی


صرفه جویی حاصل از اجرای اینگونه پیشنهادات بصورت ریالی قابل محاسبه میباشد که اصطلاحاً پیشنهادهای کمی نامیده میشود.

## ماده ۲: اهداف

نظام پذیرش پیشنهادات اهداف زیر را دنبال می کند:

- ۱- گسترش مدیریت مشارکتی و فرهنگ مشارکت و همکاری داوطلبانه همراه با تقویت روحیه مسئولیت پذیری و تعلق سازمانی
- ۲- افزایش حس وفاداری سازمانی در کارکنان و همسو نمودن افکار کارکنان با اهداف سازمان
- ۳- بهبود مستمر امور محوله، کاهش هزینه ها و فرآیند های عملیاتی، افزایش رضایتمندی شغلی و ایجاد انگیزش و رفع مشکلات سازمان با بهره گیری از نظرات و آراء کارشناسی .
- ۴- شناسایی افکار و روحیات کاری کارکنان جهت شناخت و تمایز افراد خوش فکر، خلاق و علاقمند از سایرین و ایجاد زمینه جهت استفاده از افکار و نظرات.
- ۵- ارج نهادن به شخصیت وجودی انسانها، دلپذیر کردن محیط کار و افزایش اعتماد به یکدیگر و تقویت روحیه همکاری و کار گروهی.
- ۶- توسعه ارزش های انسانی کلیه کارکنان و استفاده از هوش، استعداد و خلاقیت آنها در راستای اهداف شرکت
- ۷- ایجاد فرصت برای همکاران در شناخت، پرورش و تقویت استعداد و تواناییهای خود.
- ۸- افزایش حس مسئولیت پذیری و افزایش بهره وری.
- ۹- بهبود ارتباطات و روابط متقابل بین کارکنان و مدیران به منظور ارتقای بهره وری
- ۱۰- همسو نمودن اهداف فردی کارکنان با اهداف سازمانی
- ۱۱- ارتقا سطح کمی و کیفی فعالیتهای شرکت و افزایش رضایت ذینفعان
- ۱۲- ارتباط نظام مند با مشترکین جهت اخذ نظرات و جلب رضایت آنها

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادات

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

### ماده ۳: محدوده اجرا

این آئین نامه در تمامی سطوح سازمانی شرکت آب و فاضلاب اهواز نافذ بوده و کلیه ذینفعان از قبیل کارکنان (اعم از رسمی، قراردادی و حجمی)، مشاوران، پیمانکاران، مشترکین، کارکنان شرکتهای زیرمجموعه، خانواده های کارکنان، صاحبان فکر و اندیشه و ... را در بر میگیرد.

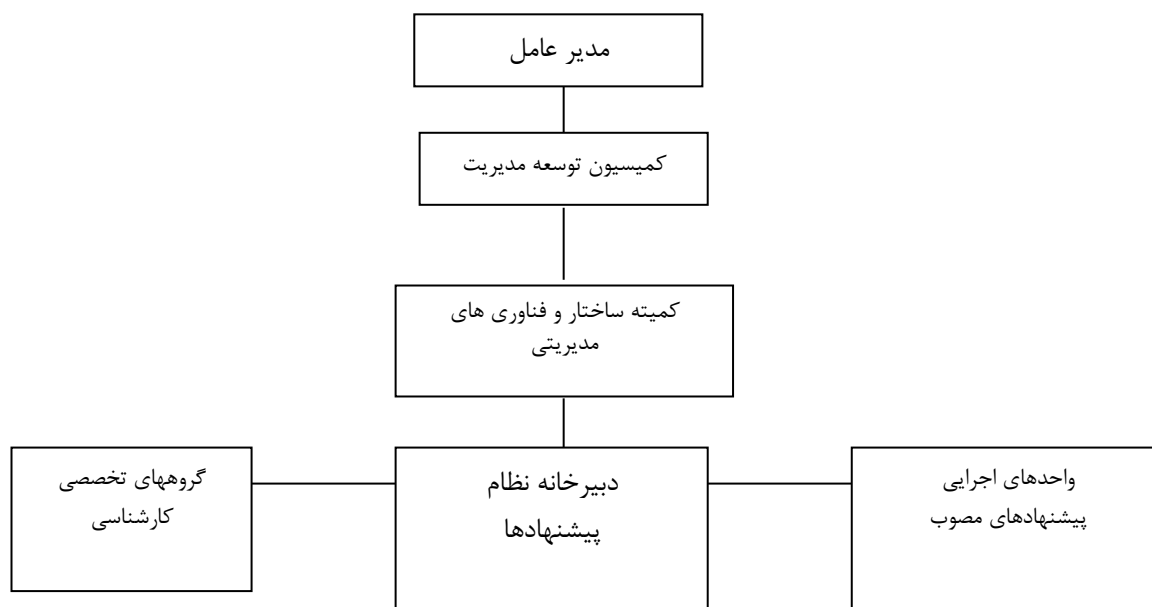
### ماده ۴: ارکان نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

اعضاء کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی مطابق بخشنامه مدیرعامل شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور تشکیل شده و حکم اعضای کمیته توسط مدیریت عامل شرکت صادر می گردد.


این کمیته گروه دیگری راتحت عنوان «دبیرخانه نظام پیشنهادات» که وظیفه بررسی و اعلام نظر در خصوص پیشنهادهای ارائه شده را دارد، تشکیل می دهد. دبیرخانه نظام پیشنهادات، اعضای کارگروههای تخصصی را از میان کارشناسان و مدیران داخل سازمان متناسب با موضوع پیشنهاد و رشته تحصیلی و تخصص علمی و اجرائی، انتخاب می نماید.

«واحدهای اجرایی» نیز همان ساختار سازمانی است که بر اساس وظایف ساماندهی شده و معاون/مدیر هر بخش مسئولیت اجرای پیشنهادهای مصوب را بر عهده دارد.

بطور خلاصه جایگاه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات را می توان در قالب نمودار زیر عنوان کرد .



محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادات

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

## ۴-۱: مدیریت عامل

مدیر عامل شرکت رئیس کمیسیون توسعه مدیریت بوده و اختیارات ایشان در مقام ریاست عبارتست از:

- انتصاب اعضای کمیسیون توسعه مدیریت و کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی
- انتصاب دبیر نظام پیشنهادها
- هدایت و رهبری جلسات کمیسیون توسعه مدیریت

تبصره ۱: مدیریت عامل می تواند بخشی از وظایف مذکور را به نایب رئیس تفویض نماید.

تبصره ۲: نایب رئیس کمیسیون توسعه مدیریت (معاون برنامه ریزی و منابع انسانی) از طرف رئیس کمیسیون توسعه مدیریت (رئیس هیات مدیره و مدیرعامل) منصوب و ابلاغ وی صادر می شود.

## ۴-۲: کمیسیون توسعه مدیریت

### ۴-۲-۱: ترکیب اعضای کمیسیون توسعه مدیریت

(۱) مدیر عامل (رئیس کمیته)

(۲) معاون برنامه ریزی و منابع انسانی (نایب رئیس کمیته)

(۳) نماینده استانداری

(۴) معاون مهندسی و توسعه

(۵) معاون مالی و پشتیبانی

(۶) معاون بهره برداری

(۷) معاون خدمات مشترکین و درآمد


(۸) مدیر حراست و امور محرمانه

(۹) مدیر دفتر تحقیقات و بهبود بهره وری (دبیر کمیته)

(۱۰) مدیر آمار و انفورماتیک

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها



شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

(۱) مدیر آموزش و منابع انسانی

(۱۲) نماینده امور و ادارات تابعه

#### ۴-۲-۲ شرح وظایف کمیسیون توسعه مدیریت

- تدوین سیاست ها و ارائه خط مشی های لازم در راستای استقرار کامل و اثربخش نظام پیشنهادها
  - ایجاد تعهدات و بستر لازم جهت اجرای نظام پیشنهادها
  - بررسی طرحهای ویژه و تصویب آنها
  - برنامه ریزی جهت توسعه نظام پیشنهادها
  - سیاستگذاری مناسب جهت ترویج فرهنگ مشارکت و نظام پیشنهادها
- تبصره ۳: بسته به نیاز و صلاحدید کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی جلسات کمیسیون توسعه مدیریت برگزار می گردد.

#### ۴-۳: کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی

##### ۴-۳-۱: ترکیب اعضای کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی

(۱) معاون برنامه ریزی و منابع انسانی (رئیس کمیته)

(۲) مدیر دفتر تحقیقات و بهبود بهره وری (دبیر کمیته)

(۳) معاون مالی و پشتیبانی

(۴) معاون خدمات مشترکین و درآمد

(۵) مدیر امور مالی


(۶) مدیر بودجه و بررسیهای اقتصادی

(۷) مدیر دفتر قراردادها

#### ۴-۳-۲ شرح وظایف کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی

- تصویب آیین نامه و دستورالعمل های مورد نیاز جهت پذیرش و بررسی پیشنهادها و بازنگری آنها
- تایید و تصویب پیشنهادهای قابل اجرا در شرکت آب و فاضلاب بر اساس آیین نامه و دستورالعمل های مصوب

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

<p>شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00</p>	<p><b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b></p>	 <p>شرکت آب و فاضلاب اهواز</p>
--	--	---

- ارزیابی سالیانه برای انتخاب بهترین پیشنهادها
  - تعیین جوایز ویژه هر سال
  - تصویب پاداش پیشنهاد دهندگان
  - نظارت عالی بر روند اجرای پیشنهادهای پذیرفته شده
- تبصره ۴: جلسات کمیته با توجه به نیاز و حتی الامکان یک جلسه در هر ماه می باشد.
- تبصره ۵: جلسات کمیته با حضور نصف بعلاوه یک کل اعضاء رسمیت دارد.
- تبصره ۶: اعضای غایب ملزم به رویت و امضای صورتجلسات می باشند.
- تبصره ۷: هر یک از اعضا دارای یک رأی می باشد
- تبصره ۸: مصوبات کمیته با رای نصف بعلاوه یک کل اعضاء دارای اعتبار است .


#### ۴-۴: دبیر و دبیر خانه نظام پیشنهادها

دفتر تحقیقات و بهبود بهره وری بعنوان دبیرخانه نظام پیشنهادها جهت دریافت و ثبت پیشنهادها و تشکیل جلسات کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی، تهیه گزارشهای مربوطه، اطلاع رسانی، بایگانی سوابق و پیگیری امور جاری نظام پیشنهادها تعیین می گردد.

#### ۴-۴-۱: وظایف دبیر نظام پیشنهادها

- نظارت بر سیستم مکانیزه نظام پیشنهادها و ارائه راهنمایی به پیشنهاد دهندگان در جهت ارائه پیشنهادها
- مستند سازی و طبقه بندی اطلاعات مربوط به نظام پیشنهادها
- اعلام و فراخوان پیشنهاد جهت موضوعات خاص مطرح شده از سوی کمیسیون توسعه مدیریت به کلیه کارکنان و ذینفعان جهت دریافت و ثبت پیشنهادها
- اعلام نتایج پذیرش یا عدم پذیرش پیشنهاد به کارکنان و ذینفعان
- دریافت اعتراضات احتمالی پیشنهاد دهندگان (حداکثر تا ۴۸ ساعت پس از ارسال پاسخ به پیشنهاد دهنده) و طرح آن در جلسه کارگروه تخصصی
- تشکیل جلسات کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی (حداقل یک جلسه در ماه و در صورت دریافت پیشنهاد) و مطرح نمودن پیشنهادهای دریافتی در این کمیته به ترتیب و تفکیک پیشنهادهای موضوعی و در صورت نیاز دعوت از پیشنهاد دهنده جهت شرکت در جلسات

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

<p>شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00</p>	<p><b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b></p>	 <p>شرکت آب و فاضلاب اهواز</p>
--	--	---

- بررسی نتایج حاصل از اجرای پیشنهادها بر اساس اطلاعات جمع آوری شده از سوی دبیرخانه نظام پیشنهادها و ارائه گزارش به کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی
- دعوت از متخصصین یا کارشناسان خبره در خصوص پیشنهادهای مورد بررسی (در صورت نیاز)
- ارجاع پیشنهاد مصوب کمیته پس از تایید کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی به واحدهای مربوط و پیگیری برنامه اجرایی آن
- انجام امور مربوط به کنترل برنامه ، هماهنگی ، پیگیری و نظارت بر اجرای پیشنهادهای پذیرفته شده در دوره های زمانی مشخص و ارائه گزارش به کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی
- ابلاغ و پیگیری پرداخت پاداش ها و حق الزحمه ها
- اجرای برنامه های تشویقی و زمینه سازی فرهنگی و آموزشی برای برانگیختن کارکنان به ارائه پیشنهاد
- بررسی پیشنهادها دریافت شده بمنظور ارجاع آنها به کارگروه تخصصی در صورت لزوم
- نظرخواهی از کارکنان در خصوص میزان درصد رضایت مندی آنها از طراحی و استقرار نظام پیشنهادها و تجزیه و تحلیل نتایج حاصله و طرح ریزی برنامه های اصلاح و بهبود
- به روز نگهداشتن بانک اطلاعاتی مربوط به سوابق پیشنهادات جهت تهیه آمار و گزارش های مربوطه و اطلاع رسانی مطلوب
- پیگیری برگزاری جشن سالیانه نظام پیشنهادها بمنظور معرفی برترین ها


#### ۴-۵ کار گروههای تخصصی

به منظور ارزیابی پیشنهاد های تایید شده در موضوعات متفاوت، کارشناسان کارگروههای تخصصی، بررسی و پذیرش پیشنهادها را با توجه به قوانین و مقررات سازمانی ، تخصص، برآوردهای فنی ، مالی و ... بررسی می کنند.  
تبصره ۹: کارشناسان توسط دبیرخانه نظام پیشنهادها، معرفی و با تأیید رییس کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی انتخاب می گردند.

#### ۴-۵-۱ شرح وظایف گروههای کارشناسی کارگروههای تخصصی

- بررسی پیشنهاد، رسیدگی ، تصویب و یا رد طرحهای پیشنهادی.
- تعیین زمینه تخصصی پیشنهاد.
- در صورت قبول و یا رد طرح، ارجاع پیشنهادها به دبیرخانه.
- اخذ اطلاعات لازم از منابع موثق سازمان جهت هماهنگی در برآوردهای کارشناسی.
- ارزیابی پیشنهادها و تعیین نمره ارزیابی پیشنهادها، با توجه به جدول امتیازات پیشنهادها.
- ارزیابی و برآورد میزان صرفه جویی اقتصادی و یا سایر منافع اجرایی و تعیین هزینه های اجرائی پیشنهاد
- بررسی قابلیت اجرایی پیشنهاد با امکانات موجود در شرکت
- بررسی پیشنهادات ارائه شده از لحاظ اثر پیشنهاد در وضعیت موجود شرکت از نظر کمیت و کیفیت خدمات واحد
- بررسی سرمایه گذاری و هزینه اجرای پیشنهاد و اعلام نظر در مورد توجیه اقتصادی طرح
- تجزیه و تحلیل فنی و اجرایی
- تهیه گزارش ارزیابی به دبیرنظام پیشنهادها برای اتخاذ تصمیم

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

## ماده ۵: روش اجرایی پذیرش و بررسی پیشنهاد

### ۵-۱: چگونگی ارائه پیشنهاد

فرد پیشنهاد دهنده می تواند پیشنهاد خود را به یکی از روشهای زیر ارائه کند:


- پیشنهاد دهنده با تکمیل فرم ارائه پیشنهاد، پیشنهاد خود را مکتوب می نماید . در این زمینه می بایست موضوع ، شرح نتایج حاصل از اجرای پیشنهاد به همراه مشخصات پیشنهاد دهنده/ پیشنهاد دهندگان و خلاصه روش فعلی ( منظور نحوه عمل و مشخصات کاردر شرایط موجود می باشد) در فرم درج گردد. فرم پس از تکمیل (چه بصورت حضوری چه از طریق سامانه) به دبیرخانه نظام پیشنهادها ارائه می شود .
- پیشنهاد دهندگان می توانند پیشنهادهای خود را به صورت فردی یا گروهی با تکمیل فرم ارائه پیشنهادها از طریق آدرس اینترنتی شرکت ([www.aww.co.ir](http://www.aww.co.ir)) به دبیرخانه نظام پیشنهادها ارسال دارند.

### ۵-۲: موضوع و زمینه پیشنهادها

پیشنهادات متعارفی که انتظار دریافت آنها در سطح شرکت می رود در گروههای زیر طبقه بندی می گردد:


زمینه ایده
۱- رعایت الزامات دینفعان بیرونی
۲- بهبود رضایت مشترکین
۳- سلامت اداری و صیانت از حقوق مردمی
۴- مدیریت هزینه
۵- افزایش درآمد
۶- رشد و یادگیری
۷- بهره وری- اصلاح و بهبود فرایند- بهره برداری و نگهداری تعمیرات
۸- بهره وری- اصلاح و بهبود فرایند- امور کیفی
۹- بهره وری- اصلاح و بهبود فرایند- انرژی
۱۰- بهره وری- اصلاح و بهبود فرایند- شبکه و توزیع آب
۱۱- بهره وری- اصلاح و بهبود فرایند- فاضلاب
۱۲- بهره وری- اصلاح و بهبود فرایند- عمرانی و فنی
۱۳- بهره وری- اصلاح و بهبود فرایند- ایمنی

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

### ۳-۵: پیشنهادهایی که شامل موارد زیر باشد قابل قبول نمی باشد


- پیشنهادهایی که تنها به ذکر و توضیح مشکل پرداخته و راه کاری همراه ندارد.
- پیشنهادهای تکراری که همانند آنها قبلاً ارائه شده باشد .
- پیشنهادهایی که در زمان دریافت در دستور کار کمیته قرار داشته باشد .
- پیشنهادهایی که دقیقاً وظیفه فرد محسوب شده و برای ارائه همان امور به خدمت گرفته شده است.
- شکایات
- پیشنهادهایی که خارج از مأموریت و فلسفه سازمان باشد.
- درخواست های شخصی
- پیشنهادات مبهم
- پیشنهادهایی که صرفاً جنبه انتقاد داشته باشد و راه حل ارائه نگردیده باشد.
- پیشنهادهایی که هزینه اجرایی آنها بیش از فوائد اجرای آن باشد.

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

## ماده ۶: روش اجرایی نظام پیشنهادها

- ۱- پیشنهادها پس از وصول و ثبت در دبیرخانه نظام پیشنهادها در نوبت بررسی قرار می گیرد.
- ۲- پیشنهادها در دبیرخانه نظام پیشنهادها مطرح و چنانچه نیاز به اظهار نظر و بررسی کارشناسان تخصصی داشته باشد به اعضاء منتخب کارگروههای تخصصی ارجاع می شود در غیراینصورت دبیرخانه نظام پیشنهادها راساً آنرا بررسی می نماید. در صورت رد پیشنهاد توسط دبیرخانه، فرصت ۴۸ ساعته جهت اعتراض پیشنهاد دهنده وجود دارد.
- ۳- کارگروههای تخصصی پیشنهادها را بررسی کرده و نظر خود را درباره درستی و سودمندی پیشنهاد روی برگه هایی که به این منظور تهیه شده است منعکس نموده و براین اساس، پاداش پیشنهاد دهنده را با توجه به جدول امتیازها تعیین می نمایند. علاوه بر این تعیین مجری جهت اجرای پیشنهاد نیز توسط این کارگروهها انجام می گیرد.
- ۴- گزارش کارگروههای تخصصی در کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی جهت بررسی و تایید به بحث گذاشته می شود. تذکر: در صورت نیاز و صلاحدید کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی، برخی پیشنهادها را خاص به کمیسیون توسعه مدیریت ارجاع داده می شود.
- ۵- جهت اجراء پیشنهادهایی که مورد تایید کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی قرار می گیرد به واحد یا واحدهای ذیربط ارسال می گردد. تذکر: آندسته از پیشنهادهایی که مورد تایید قرار نمی گیرند به طرق مقتضی و صرفاً به دلیل توسعه امر مشارکت، تقدیر و مراتب به اطلاع پیشنهاد دهنده رسانده می شود.
- ۶- واحد یا واحدهای ذیربط می توانند جهت بهبود پیشنهاد اجرایی پیشنهادهایی را بطور مستدل به دبیرخانه نظام ارسال دارند.
- ۷- پیشنهادهای پذیرفته شده برای اجرا به واحد ذیربط ارسال می گردد و از طریق دبیرخانه نظام پیشنهادها به منظور اطلاع از چگونگی اجراء و اخذ نتایج، موضوع را پیگیری و نتایج را در یک فاصله زمانی به کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی ارائه می نماید.
- ۸- پیشنهادهای ارائه شده به کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی، در صورتیکه منجر به تغییرات کمی و کیفی تعیین کننده ای در خدمات و فعالیتهای دستگاه گردد بعنوان پیشنهاد ویژه مورد توجه قرار خواهد گرفت.
- تبصره ۱۰: واحدهای اجرایی موظفند زمان بندی اجرای پیشنهادها را قبل از اجرا و نتایج حاصل از آنها را پس از اجراء به دبیرخانه ی نظام پیشنهادها اعلام نمایند و براساس عملکرد مجری یا مجریان، پاداش پیشنهادهای اجرا شده پرداخت می گردد.
- تبصره ۱۱: اگر اجرای برخی از پیشنهادها با مشکل روبرو شود و لازم باشد که تغییراتی در آنها داده شود در اولین جلسه مربوطه (کمیته یا کارگروههای تخصصی) مشکلات را بررسی و تصمیم گیری بعمل خواهد آمد.
- تبصره ۱۲: پیشنهاد باید حداکثر ظرف مدت تعیین شده از طرف کمیته یا کارگروههای تخصصی به مورد اجرا گذارده شود.


محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

### ماده ۷: شرح فرایند دریافت ، ثبت و بررسی پیشنهادها

ردیف	شرح فرایند	مسئولیت			
		پیشنهاد دهنده	دبیرخانه نظام پیشنهادها	کارگروه تخصصی	کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی
۱	ارائه پیشنهاد	*			
۲	دریافت و ثبت پیشنهاد		*		
۳	بررسی اولیه و ارجاع پیشنهادهای قابل قبول به کارگروه های تخصصی		*		
۴	رد پیشنهاد و اعلام به پیشنهاد دهنده به همراه تقدیر و تشکر		*		
۵	پرداخت پاداش پیشنهاد		*		
۶	بررسی پذیرش، اجرا و تعیین مجری			*	
۷	امتیازدهی و تعیین پاداش			*	
۸	اعلام به کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی		*		
۹	تصویب نهایی و دستور اجرا			*	
۱۰	ارجاع به کمیسیون (در صورت نیاز)			*	
۱۱	تصویب نهایی پیشنهادهای خاص				*
۱۲	اعلام قبولی پیشنهاد به پیشنهاد دهنده		*		
۱۳	درخواست ۴۰٪ پاداش مصوب		*		
۱۴	ارجاع پیشنهاد جهت اجرا به مجری		*		
۱۵	گزارش گیری میان دوره ای		*		
۱۶	ارجاع به کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی (در صورت لزوم)		*		
۱۷	ابلاغ کمیته جهت ادامه روند اجرا			*	
۱۸	گزارش گیری نهایی		*		
۱۹	پرداخت ۶۰٪ باقیمانده پاداش مصوب		*		
۲۰	بایگانی		*		

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

### ماده ۸: چگونگی ارزیابی و امتیازدهی به پیشنهادهای ارائه شده:

پیشنهادهایی که به تأیید دبیرخانه نظام پیشنهادها می رسند براساس ۴ عامل و با توجه به نظرات کارشناسان کارگروههای تخصصی، بشرح ذیل مورد ارزیابی قرار می گیرد.

#### ۸-۱: جدول ارزیابی و امتیازدهی به پیشنهادها


ردیف	عوامل ارزیابی	توضیحات	حداکثر امتیاز
۱	چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد	تهیه مستندات کافی و ارائه توضیحات بصورت منطقی و سیستماتیک	۲۰
۲	قابلیت اجرایی پیشنهاد	درست بودن ، کامل بودن و عملی بودن	۳۰
۳	پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد	میزان کاهش هزینه یا افزایش سود یا بهبود ایجاد شده در نتیجه اجرای پیشنهاد	۴۰
۴	دامنه شمول	پیشنهاد می تواند در ارتباط با سایر واحدها نیز قابل اجرا باشد	۱۰
	جمع امتیاز		۱۰۰

#### ۸-۱-۱: چگونگی تهیه و ارائه پیشنهاد

وضعیت A	وضعیت B	وضعیت C
پیشنهاد دارای مستندات لازم بوده و توضیحات ارائه شده منطقی و سیستماتیک می باشد	مستندات و توضیحات ارائه شده تا حدودی پراکنده و ناقص می باشد	پیشنهاد دارای مستندات و توضیحات لازم نمی باشد
۱۶ تا ۲۰ امتیاز	۵ تا ۱۵ امتیاز	فاقد امتیاز

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها



شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

### ۸-۱-۲: قابلیت اجرایی

وضعیت	شرح وضعیت	حداکثر امتیاز
D	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده درست و قابل اجراست	۱۶ تا ۳۰
E	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده، نیاز به اصلاح یا تکمیل جزئی دارد	۶ تا ۱۵
F	راهکار اجرایی ارائه شده توسط پیشنهاد دهنده نیاز به اصلاح و تکمیل اساسی دارد	۰ تا ۵


### ۸-۱-۳: پیش بینی میزان تاثیر پیشنهاد مصوب کمیته

وضعیت K	وضعیت J	وضعیت I	وضعیت H	وضعیت G	موضوع پیشنهاد و مبنای تعیین امتیاز
۰ تا ۱۰ میلیون ریال در سال	۱۰۰ تا ۳۰۰ میلیون ریال در سال	۳۰۰ تا ۶۰۰ میلیون ریال در سال	۶۰۰ تا ۱۰۰۰ میلیون ریال در سال	۱۰۰۰ میلیون ریال به بالا در سال	افزایش سود یا کاهش هزینه (با توجه به مبلغ برآوردی)
با تاثیر خیلی کم	با تاثیر کم	با تاثیر متوسط	با تاثیر زیاد	با تاثیر خیلی زیاد	موضوعاتی که تاثیر آن قابل برآورد به ریال نمی باشد با توجه به پیش بینی تاثیر کیفی
۰ تا ۱۰	۱۱ تا ۲۰	۲۱ تا ۳۰	۳۱ تا ۳۵	۳۶ تا ۴۰	دامنه امتیاز

### ۸-۱-۴: دامنه شمول پیشنهاد

وضعیت	L	M	N
گستره ی اجرا	در بیش از ۳ بخش کاربرد دارد	در ۲ - ۳ بخش کاربرد دارد	در هیچ بخش دیگری کاربرد ندارد
حداکثر امتیاز	۶ تا ۱۰	۳ تا ۵	۲

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادهای</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	---	---

### ۸-۲: تعیین مبلغ پاداش پیشنهاد مصوب کمیته:

#### ۸-۲-۱: تعیین پاداش

$$\text{مجموع امتیازهای کسب شده} \times \frac{10}{1000} \text{ ریال} = \text{پاداش}$$

#### ۸-۲-۲: تعیین پاداش افزوده

۸-۲-۲-۱: در صورتیکه افزایش سود و یا کاهش هزینه برآوردی موضوع بند ۸-۱-۳ بیش از صد میلیون تومان باشد علاوه بر پاداش فوق پاداشی به شرح زیر نیز قابل پرداخت می باشد.

$$\frac{0.2}{100} \times \left( \frac{10}{1000} / \frac{1000}{1000} - \text{افزایش سود یا کاهش هزینه های برآوردی} \right) = \text{پاداش اضافی}$$

۸-۲-۲-۲: در صورتیکه افزایش سود یا کاهش هزینه برآوردی موضوع بند ۸-۱-۳ بیش از ده میلیارد ریال باشد، علاوه بر پاداش مندرج در بند ۸-۲-۱، پاداش بشرح زیر نیز قابل پرداخت می باشد.

$$\frac{0.3}{100} \times \left( \frac{10}{1000} / \frac{1000}{1000} - \text{افزایش سود یا کاهش هزینه های برآوردی} \right) = \text{پاداش اضافی}$$

#### ۸-۲-۳: تعیین پاداش گروهی


در صورتیکه پیشنهاد بصورت گروهی ارائه گردد ضریب کارگروهی بشرح جدول ذیل در پاداش نهایی کسب شده اعمال خواهد شد.

تعداد نفرات در گروه	دو نفر	سه نفر	چهار نفر	۵ نفر به بالا
ضریب	۱/۲۵	۱/۴	۱/۵	۱/۶

تبصره ۱۳- مبلغ ۱۰/۰۰۰ ریال مندرج در بند ۸-۲-۱ با توجه به تورم با تصویب کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی و کمیسیون توسعه مدیریت قابل تغییر خواهد بود.

تبصره ۱۴- برای پیشنهادهایی که منافع حاصل از آنها قابل برآورد به ریال نمی باشند و دارای تاثیر کیفی فوق العاده در شرکت می باشند با تصویب کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی متناسب با ارقام مندرج در بند ۸-۲-۲ و بند ۸-۲-۳ پاداش های ویژه ای به آنها اختصاص می یابد.

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

### ۸-۳: پاداش گروه مجری

درصدی از پاداش نهایی هر پیشنهاد با تایید کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی به اعضاء گروه مجری پرداخت می شود.

### ۸-۴: نحوه پرداخت پاداش پیشنهادها

- در سالهای اولیه استقرار، دبیرخانه نظام پیشنهادها می تواند به منظور افزایش انگیزه مشارکت در کارکنان، به پیشنهادهای تأیید شده هدیه ای حداکثر (معادل ۱۰ امتیاز) اهدا نماید.
- ۴۰٪ پاداشهای مصوب بعنوان پاداش ایده تصویب شده پس از تصویب پرداخت می شود.
- ۶۰٪ پاداش های مصوب بعنوان پاداش ایده اجرا شده پس از اجرای پیشنهاد و تأیید گزارش اجرای آن در دبیرخانه نظام پیشنهادها، پرداخت می شود.
- حتی المقدور پاداش های کمتر از ۵۰ امتیاز بصورت کامل و بلافاصله بعد از تصویب پرداخت می شود.
- پاداش های گروهی به نسبت مساوی بین اعضای گروه تقسیم می شود.
- تشویق به صورت کتبی با درج در پرونده


### ۸-۵: پاداش های سالانه

- در جشن سالیانه نظام پیشنهادها به افراد برتر از نظر شاخصهای مشارکت (در بخش معاونین، مدیران و کارکنان) با تایید مدیریت عامل جوایزی اهدا می گردد.

### ماده ۹: پرداخت حق الزحمه کارشناسان کارگروههای تخصصی و اعضای کمیته

- به منظور جبران خدمات انجام شده در کارشناسی پیشنهادها، حق الزحمه کارشناسی هر پیشنهاد برحسب مدت زمان مورد نیاز و دقت بررسی با نظر دبیرخانه نظام پیشنهادها به هر یک از کارشناسان پرداخت می شود.
- به منظور تسریع در روند رسیدگی به پیشنهادها، مبلغ مذکور فقط در صورتی پرداخت می شود که نتیجه کارشناسی پیشنهاد در مدت مقرر شده در فرمهای کارشناسی به دبیرخانه نظام پیشنهادها ارسال شده باشد و در صورت تاخیر (علیرغم کارشناسی صورت گرفته) حداقل ۵۰ درصد از این بابت پرداخت نمی شود.

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها

شماره سند: 300/RG/01 تاریخ تصویب: 1394/03/25 ویرایش: 00	<b>اساسنامه و آئین نامه</b> <b>نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها</b>	 شرکت آب و فاضلاب اهواز
---	--	---

## ۹-۱: تعیین مبلغ حق الزحمه کارشناسان:

تعداد ساعات حضور در جلسات کارشناسی × ۲۰۰/۰۰۰ ریال = حق الزحمه کارشناسی
--

تذکر: انتظار بر آن است که میانگین تعداد پیشنهادهای کارشناسی شده در هر ساعت ۳ عدد باشد.

## ماده ۱۰: تقدیر نامه کتبی

به منظور افزایش انگیزه مشارکت در کارکنان، به همکاری که در یکسال ۱۰ پیشنهاد ارائه کرده باشند، تقدیر نامه ای با امضای مدیریت عامل جهت درج در پرونده پرسنلی به ایشان اعطا می شود.

## ماده ۱۱: بودجه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

براساس بندهای ۳ و ۸ مصوبه شماره ۱۳/۴۳۰ ط مورخ ۱۳۷۹/۱۲/۱۵ شورای عالی اداری، بودجه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها از محل اعتبارات بودجه جاری، مازاد درآمد موضوع تبصره ذیل ماده ۷۶ قانون برنامه سوم، اعتبارات خارج از شمول، محل صرفه جویی های ناشی از اجرای نظام پذیرش و سایر منابع با استفاده از اختیارات هیأت مدیره محترم شرکت در چارچوب مقررات تامین خواهد شد.

## بازنگری آئین نامه :

۱- این آیین نامه حداکثر در فواصل زمانی یکساله بازنگری می شود.

۲- مرجع رسیدگی و اعمال اصلاحات در این آیین نامه دبیرخانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات می باشد که این اصلاحات می بایست به تایید کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی برسد.

این آئین نامه در ۱۱ ماده و ۱۴ تبصره در تاریخ ..... از سوی کمیته ساختار و فن آوری های مدیریتی شرکت آب و فاضلاب اهواز با حضور کلیه اعضا مورد تائید و تصویب قرار گرفت.

محل مهر دبیرخانه نظام پیشنهادها